

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada señora Directora General:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Lucila Concepcion Menéndez Meléndez), Número de contrato (DGPCVN-029-925-2022), Servicios (Técnicos), Número de Factura (1318011696), Honorarios Mensuales (Q. 9,000.00), Monto Total del Contrato (Q. 27,000.00), CUI (1998 08937 2214), Acuerdo Ministerial (688-2022), Nit del Contratista (19616546), Serie (1C967AB6), Período del Informe (agosto de 2022), Plazo del Contrato (01/07/2022 al 30/09/2022).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
b) Brindé apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos y actividades culturales en función de las áreas de competencia del Viceministerio;
c) Apoyé en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
d) Apoyé en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
e) Brindé apoyo atención e información a instituciones, organizaciones, actores del sector público, privado y organización civil, así como al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
f) Apoyé en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
g) Apoyé y serví de enlace entre las direcciones técnicas internas del Vicedespacho con el Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural; así como entre este y los otros Despachos Viceministeriales del Ministerio de Cultura;
h) Se atendió otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural;
i) Brindé apoyo en la redacción de Oficios, Providencias, Conocimientos, Circulares y recepción de documentos.

LUCILA CONCEPCION MENÉNDEZ MELÉNDEZ

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Lucila Concepcion Menéndez Meléndez]
Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

